

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ - детского сада № 197
Протокол № 4
« 12 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ - детского сада № 197
19.01.2016 № 3/1
Заведующий
О.Г. Маркова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МАДОУ - детского сада № 197

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ – детского сада № 197 и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регионального и муниципального уровня.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ.

1.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления МАДОУ – детского сада № 197 (далее – ДОУ), представляет полномочия трудового коллектива, принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечению права на участие в управлении ДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работником ДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания:

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав ДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- выдвигает коллективные требования работников ДОУ;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива ДОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Все работники принимают участие в Общем собрании работников с правом решающего голоса.

4.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 календарных дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников ДООУ.

4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.9. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.10. В соответствии с принятым решением Общее собрание вправе выступать от имени ДООУ (по вопросам, отнесенным к его компетенции), а именно:

- представлять интересы ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами;
- защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания ДООУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании ДООУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДООУ.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на педагогическом совете.

8.2. Положение действует до принятия нового положения об общем собрании работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Маркова Оксана Геннадьевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022