


Принято
педагогическим советом
МАДОУ – детский сад № 197
Протокол от «12» 01 2016 № 4

Утверждено
приказом
МАДОУ – детский сад № 197
19.01.2016 № 3/1
Заведующий  О.Г. Маркова



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 197

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 197 (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

1.4. Деятельность Совета педагогов регламентируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель педагогического совета - развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Принятие локальных нормативных актов:

3.2. Определение направления образовательной деятельности МАДОУ;

3.3. Принятие Образовательной программы МАДОУ и Программы развития МАДОУ;

3.4. Рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;

3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

3.6. Принятие плана работы МАДОУ на учебный год;

3.7. Обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ;

3.8. Принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

3.9. Ведение протоколов своих заседаний;

3.10. Решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель – логопед и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ. утвержденным приказом заведующего.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.7. Решения Педагогического совета правомочны, за него проголосовали не менее половины присутствующих и носят рекомендательный характер.

4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

4.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации. Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами, вступает после утверждения приказом заведующего ДОУ.

4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников. Советом родителей.

4.11. В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени ДОУ, а именно:

- представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.12. Решения выполняю! ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность:

- за не выполнение, выполнения не в полном объеме решений закрепленных за ним в рамках компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности:
- соответствие решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 .Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2.Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.3.В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О) должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей);
- педагогических и других работников ДОУ. приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6.Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передача в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Маркова Оксана Геннадьевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022