

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 197

ПРИКАЗ

От 31.08.2018 г.

№ - о

**Об организации дополнительных  
платных образовательных услуг в ДОУ**

В соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей».
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Уставом МАДОУ.
- «Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услугах МАДОУ – детский сад № 197».
- «Положением о расходовании средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МАДОУ – детский сад № 197».
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительное образовательные детей и взрослых)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Кузьмину Т.И - делопроизводителя назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее - услуг ДПО). Обязанности:
  - оформление отношений с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
  - заполнение табеля посещаемости в системе «Парус»;
  - оформление договоров с родителями (законными представителями) на основании их личных заявлений.
2. Бирзул Е.А. заместителю заведующего по ВМР, назначить ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
3. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно приложению 1.
4. Утвердить калькуляцию образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2018-2019 учебный год согласно приложению 1.

5. Утвердить график- занятий, учебный план, перечень-прейскурант услуг, штатное расписание и смету расходования внебюджетных средств на 2018-2019 учебный год.
6. Руководителю кружков оформить организационную документацию:
  - учебный и тематический план.
  - список воспитанников, табель посещаемости.
7. Заведующей ДООУ подтвердить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг, составить и утвердить смету о расходовании внебюджетных средств и штатное расписание на 2018-2019 учебный год.
8. Бирзуд Е.А. заместителю заведующего по ВМР, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.
9. Оплату за оказание платных образовательных услуг производить на внебюджетный счет МАДОУ -детский сад № 197, на основании квитанций об оплате и прейскуранта.
10. Дети сотрудников ДООУ освобождаются от оплаты за предоставление дополнительных платных услуг (не более двух кружков).
11. Воспитатели предоставляют заместителю заведующего ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за свой кружок.
12. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги установить ежемесячную зарплату согласно тарификации. Оплату производить через централизованную бухгалтерию Управления образования Железнодорожного района по таблице оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.
13. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителям услуги ДНО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий.
14. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДНО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату.
15. Бирзуд Е.А. заместителю заведующего по ВМР оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
16. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.
17. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.
18. Всею информацию по предоставлению платных образовательных услуг помещать на информационном стенде и на сайте ДООУ. Ответственный Бирзуд Е.А. заместителю заведующего по ВМР
19. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДООУ.

Заведующий МАДОУ № 197

С приказом ознакомлен:

Е.А. Бирзуд

Т.И. Кузьмина

О.Г. Маркова



Приложение 1

Перечень платных образовательных услуг.  
прейскурант цен на платные образовательные  
услуги, а также количество детей  
на 2018-2019 учебный год

№	Вид дополнительной платной образовательной направленности	Ф.И.О. исполнителя платной услуги	Кол-во воспита нников	Количество часов		Стоимость услуги, рубли
				В неделю	В месяц	
	Хореографическая студия	Педагог дополнительного образования  Мордоян Алена Сергеевна	60	2	8	1300 рублей в месяц

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-  
детский сад № 197

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 197  
Протокол № 1 от 31.08 2018 г

РАССМОТРЕНО:  
Советом родителей  
Протокол № от 201 г



**Положения о расходовании средств,  
полученных от приносящей доход  
деятельности, добровольных пожертвований  
и целевых взносов физических и (или)  
юридических лиц  
МАДОУ №197**

Екатеринбург, 201 - г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МАДОУ - детский сад № 197 (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств:

- Гражданским и Налоговым кодексами РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 27.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18);
- Указом Президента РФ от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»;
- Порядком ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций (указание Центрального банка РФ от 11 марта 2014 г. № 3210-у);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

## **2. Порядок образования (формирования)**

**средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.**

2.1. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МАДОУ - это средства поступившие, в соответствии с законодательством РФ, в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МАДОУ являются:

2.3.1. Добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. Поступления от родителей детей, которых посещают (или не посещают) МАДОУ и получают платные образовательные услуги.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

МАДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств МАДОУ занимается руководитель учреждения.

2.7. МАДОУ может иметь и использовать средства, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на следующих условиях:

а) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

в) Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МАДОУ № 197

г) заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании платных образовательных услуг).

### **3. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

3.1. Распорядителем средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

МАДОУ является руководитель учреждения. В распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц могут участвовать члены Совета родителей, педагогического совета МАДОУ (другого органа самоуправления).

3.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

это документ, определяющий объемы поступлений средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет руководитель МАДОУ.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год.

расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, на основании Постановления (Распоряжения) органа исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург».

3.3.5. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии — в соответствии со средними расходами по базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.9. К проекту сметы прилагаются:

а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

в) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на предстоящий финансовый год руководитель МАДОУ представляет на рассмотрение в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Железнодорожного района».

3.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Железнодорожного района» рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- полнота и правильность расчета доходов по видам средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После рассмотрения проекта сметы согласовывается с начальником отдела образования Железнодорожного района города Екатеринбурга и утверждается руководителем МАДОУ.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц вносятся на лицевой банковский счет МАДОУ при муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и

материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Железнодорожного района».

3.5.2. Расходы счетов средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц детского сада осуществляет не реже 2-х раз в год Советом родителей и педагогическим советом.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядитель средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - руководитель МАДОУ имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляются после утверждения их руководителем МАДОУ, действующего на основании законодательных актов РФ и локальных актов МАДОУ.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Наличие в МАДОУ средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем МАДОУ и согласуются с общим собранием работников.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-  
детский сад № 197

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 197  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

РАССМОТРЕНО:  
Советом родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 197  
О.Г. Маркова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.



**Положение  
о порядке предоставления платных  
образовательных и иных услуг.  
МАДОУ №197**

Екатеринбург, 201\_\_ г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для обеспечения деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 197 (далее – МАДОУ) в части оказания платных образовательных услуг.

1.2 Платные образовательные услуги оказываются МАДОУ в соответствии:

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706;
- Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 10.07.03. №2994;
- Письмо Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.09.13. № 01-50-377 11-555
- Устав МАДОУ.

1.3 Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами дошкольного образования образовательными программами и федеральными государственными требованиями к дошкольному образованию.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в пределах основных общеобразовательных программ дошкольного образования и федеральных государственных стандартах), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) воспитанников и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

1.9. Доход, полученный от платных образовательных и иных услуг, используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## 2. Порядок оказания платных образовательных и иных услуг

2.1. Для организации платных образовательных и иных услуг МАДОУ:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

– заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия (договор на оказание услуг, связанных с обеспечением воспитанника в МАДОУ во время оказания платных образовательных услуг);

– на основании заключенных договоров заведующий издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, расписание и штатное расписание;

– заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.2. МАДОУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

2.3. МАДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, определяющих статусе МАДОУ, различной направленности, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета:

2.3.1. Образовательные и развивающие услуги:

- хореографическая студия,
- вокальная студия «Карамельки»,
- кружок «Юный художник»;

Иные платные услуги: прием и уход за детьми в форме вечерней группы «Играем вместе».

2.3.2. МАДОУ оказывает иные платные услуги: прием и уход за детьми сверх времени работы МАДОУ.

2.4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МАДОУ, так и специалисты по внешнему совместительству.

2.5. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, МАДОУ заключает трудовые договора.

2.6. Заведующий МАДОУ издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг, в котором определяет:

- состав участников платной образовательной услуги;
- ответственность лиц: за предоставлением конкретной платной образовательной услуги, за контролем качества предоставления платной образовательной услуги;
- организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (режим работы, дни консультаций);
- педагогический состав;
- утверждает:
  - рабочие программы;
  - штатное расписание;
  - калькуляцию цены платной образовательной услуги;
  - смету доходов и расходов.

2.7. Администрация МАДОУ согласовывает с Управлением образования Администрации Железнодорожного района предоставление платных образовательных услуг, калькуляцию цены платной услуги и смету доходов и расходов.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными МАДОУ с родителями (законными представителями) или третьими лицами. Договор составляется в соответствии с приказом МО РФ от 10.06.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования» и заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. МАДОУ обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогических работников) следующей информации:

– Устав;

Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- наименование и юридический адрес МАДОУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- условия предоставления платных образовательных и иных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- дополнительные образовательные программы, по которым реализуются платные образовательные услуги.

2.10. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Железнодорожного района».

При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, зачисляются на специальный счет МАДОУ.

2.11. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

2.12. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда педагогов осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого ответственным за организацию платных образовательных услуг в бухгалтерию МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения Железнодорожного района».

### **3. Ответственность МАДОУ и должностных лиц**

3.1. МАДОУ при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

3.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) МАДОУ несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации:

– за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным МАДОУ в договоре на оказание платных образовательных услуг;

– за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

– за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.

– за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

– за нарушение прав и свобод воспитанников и работников МАДОУ;

– за иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Кроме ответственности перед заказчиками, МАДОУ несет ответственность:

– за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

– за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

3.4. Ответственный за оказание платных образовательных услуг:

– оформляет договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;

– оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;

– организует контроль за качеством услуг;

– контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ.

3.5. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в МАДОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг и договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением содержания воспитанника в МАДОУ во время оказания платных образовательных услуг.

3.6. МАДОУ ежегодно предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств полученных в счет оплаты платных образовательных и иных услуг.

#### **4. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

4.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;
- Управление образования администрации Железнодорожного района города Екатеринбурга;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МАДОУ в части оказания платных образовательных услуг.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения.

5.2. Персональную ответственность за деятельность ДОУ по осуществлению платных образовательных и иных услуг несет руководитель ДОУ.