

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 197**

ПРИКАЗ

Г. Екатеринбург

10.01.2025 г.

№ 01/ – о

**Об утверждении 10-дневного рациона питания (меню) для организации питания
детей от 2 до 8 лет ДООУ с 10.5- часовым пребыванием детей**

В соответствии с п. 14, 15, 16 СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 197 примерные 10-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей с 2 до 8 лет, реализующем образовательную программу дошкольного образования с 10.5 -часовым пребыванием детей;

2. Возложить ответственность за составление меню-требования на день на кладовщика – Филатову К.Ю. и при составлении ежедневного меню – требования использовать примерные 10-дневные рационы питания (меню) для организации питания детей от 1годадо 8 лет и не отклоняться от них. При составлении меню и расчетов калорийности соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания в соответствии с пунктом 16 СанПин 2.4.1.3049-13 с учетом возраста детей и времени их пребывания в ДООУ.

Используя 10-тидневное меню за определенный день недели в другой день, а также замены определенных блюд и гарниров допускаются при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона в среднем за неделю, и должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм, в соответствии с действующими методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста.

3. Приобретение и завоз продуктов от поставщика осуществлять строго по примерным 10-ти дневным рационом питания (меню) для организации питания детей с 2 до 8 лет в ДООУ и возложить персональную ответственность на кладовщика.

Кладовщику, обеспечить качественными продуктами питания, согласно ежемесячной заявке и контролировать уровень бюджетного финансирования питания, ежедневно просчитывать стоимость питания. Обеспечить соблюдение требований к хранению продуктов, соблюдение сроков реализации, наличие сопроводительной документации.

4. Повару Бажуковой Л.А. непосредственно после приготовления пищи ежедневно оставлять суточную пробу готовой продукции, обязательно указав на таре дату и время взятия пробы.
5. Возложить ответственность за своевременное заполнение документации по питанию на кладовщика.
6. Воспитателям групп для обеспечения преемственности питания своевременно информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню, знакомить с рецептурой и технологией приготовления пищи.
7. Заместителю по ВМР – Бирзул Е.А. осуществлять создание условий по организации питания детей (воспитание культурно-гигиенических навыков, сервировка столов).
8. Закладку продуктов на пищеблоке производить только в присутствии членов бракеражной комиссии.
9. Утвердить график выдачи питания на пищеблоке Заместителю по ВМР – Бирзул Е.А. и медицинской сестре осуществлять контроль выдачи питания в соответствии с утвержденным графиком.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  И. Маркова

С приказом ознакомлены