

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 197**

**ПРИКАЗ**

От 10.01.2025

№ 01/ -о

**О создании бракеражной комиссии в ДООУ**

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положения об организации питания дошкольников в МАДОУ № 197 положения о бракеражной комиссии в МАДОУ № 197 в целях обеспечения контроля за организацией полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии МАДОУ:

Председатель комиссии: Маркова О.Г., заведующий

Члены комиссии:

Заместитель заведующего по ВМР – Бирзул Е.А.;

Заместитель заведующего по АХЧ – Яркова Ю.В.,

Представитель родительской общественности – Глотова Е. С

2. Утвердить план работы комиссии согласно приложению 1. 3. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться положением об организации питания дошкольников в МАДОУ № 197, положением о бракеражной комиссии в МАДОУ № 197.

3. Ежеквартально предоставлять отчет о результатах контрольной деятельности на совещаниях руководителя.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ -детский сад № 197» \_\_\_\_\_ О.Г. Маркова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Заведующий	Несет полную ответственность за всю организацию питания	Используется циклограмма контроля за питанием
2.	Мед. работник	Осуществляет систематический контроль в течение всего дня за рациональным питанием детей	Ежедневно
3.	Кладовщики	Контроль за транспортировкой продуктов, их качеством и их хранением	Ежедневно
4.	Зам. зав. по АХЧ	Контроль: 1. За правильным использованием тары в кладовой и на пищеблоке 2. за выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	Систематически
5.	Зам. зав. по ВМР	1. Организация питания в группах 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Сервировка столов, организация дежурства по столовой	Согласно плана работы
6.	Председатель Управляющего совета ДОУ	1. Снятие остатков продуктов на кухне и в кладовой 2. Выполнение норм выхода порций	Внезапные проверки ( не реже 1 раза в неделю)
7.	Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготовляемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно

Заведующий МАДОУ -детский сад № 197

О.Г. Маркова

С приказом ознакомлены:



### План работы бракеражной комиссии

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение заседаний бракеражной комиссии	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Согласно циклограмме контроля	Члены комиссии
Контроль составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	1 раз в 10 дней	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Согласно циклограмме контроля	Члены комиссии, кладовщик
Отслеживание: - технологии приготовления; - закладки продуктов; - выхода блюд	Согласно циклограмме контроля	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока: - соблюдение правил личной гигиены; - санитарные правила и нормы; - качество мойки и дезинфекции (кухонного инвентаря); столовой посуды); - соблюдение графика генеральных уборок пищеблока	Согласно циклограмме контроля	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Работа с родителями (общие собрания, проба блюд и т.д.)	Ежеквартальное освещение вопросов организации питания в ДОУ	Председатель комиссии
Отчет на Управляющем совете ДОУ о проделанной работе бракеражной комиссии.	май	Председатель комиссии