

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Е.А. Бирзул

МАДОУ детский сад

Комбинированного вида № 197

Протокол от 25.12.2024 № 05

Утверждено

приказом

МАДОУ детский сад

комбинированного вида № 197

Приказ от 25.12.2024. № 05

Заведующий О.Г. Маркова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 197**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ детский сад комбинированного вида № 197.
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления ДООУ.
- 1.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДООУ.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

#### **2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. Цель педагогического совета – развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

#### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. Принятие локальных нормативных актов.
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности МАДОУ детского сада комбинированного вида № 197.
- 3.3. Принятие образовательной программы МАДОУ детского сада комбинированного вида № 197.
- 3.4. Рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности.
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
- 3.6. Принятие плана работы МАДОУ детского сада комбинированного вида на учебный год.
- 3.7. Обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ.
- 3.8. Принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения.

3.9. Ведение протоколов своих заседаний;

3.10. Решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель – логопед и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ. утвержденным приказом заведующего.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.7. Решения Педагогического совета правомочны, за него проголосовали не менее половины присутствующих и носят рекомендательный характер.

4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

4.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации. Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами, вступает после утверждения приказом заведующего ДОУ.

4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников. Советом родителей.

4.11. В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени ДОУ, а именно:

- представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.12. Решения выполняю! ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение, выполнения не в полном объеме решений закрепленных за ним в рамках компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности:
- соответствие решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О) должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей);
- педагогических и других работников ДОУ. приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передача в архив).