

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 197**

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г. № 1/1

**«О назначении ответственного за реализацию
Антикоррупционной политики и об утверждении
плана мероприятий по антикоррупционной деятельности
на 2024 год»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ - детского сада №197 (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Маркову Оксану Геннадьевну – заведующий ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Маркова О.Г. – заведующий
Заместитель председателя: Бирзул Елена Анатольевна - заместитель по ВМР
Секретарь: делопроизводитель.
Члены комиссии:
Астафьева Оксана Александровна – учитель - логопед
Яркова Юлия Владимировна.- заместитель заведующего по АХЧ
Митенкова Валентина Ивановна -член родительского комитета
- 2.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1 к Антикоррупционной политике) и нормативными документами РФ.
3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год (Приложение 1 к приказу).
4. Бирзул Е.А. ответственному председателю по противодействию коррупции :
 - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. ответственному лицу за реализацию Антикоррупционной политики. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДООУ случаях коррупционных нарушений;

4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДООУ

детский сад № 197

О. Г. Маркова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(число)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 197**

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г. № 1/2

**«О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ детского сада № 197

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.
5. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ДОУ.
6. Утвердить Положение о конфликте интересов
7. Утвердить Антикоррупционную политику
8. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ.
9. Утвердить Кодекс этики, служебного поведения работников ДОУ.
10. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.
11. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками. Контрагентами, иными лицами.
12. Утвердить порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
13. Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства
14. Заместителю заведующего разместить на сайте ДОУ информацию по антикоррупции.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 197
С приказом ознакомлены:

О.Г. Маркова

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 197**

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г. № 1/3

**«Об утверждении дополнительного
соглашения к трудовому договору по соблюдению
Антикоррупционной политики в ДООУ»**

На основании реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», а также принятых документов по антикоррупционной политике- в МАДОУ - детском саду № 197 Кодекс Этики, Антикоррупционную политику. Положение о конфликте интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики.
2. Делопроизводителю по кадрам заключить дополнительное соглашение к трудовому договору требований Антикоррупционной политики.
3. Бирзул Е.А. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДООУ в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Г. Маркова